

# Supplier Code of Conduct 2022 (Codice di condotta per i fornitori 2022)

# Contenuto

## Introduzione



- 2 Messaggio del nostro Direttore delle operazioni
- 3 Introduzione
- 5 A Better Tomorrow™, Together: ecco come lavoriamo con i Fornitori

## Sostenibilità ambientale



- 13 Sostenibilità ambientale

## Compliance



- 7 Compliance

## Marketing e commercio



- 15 Marketing e commercio

## Diritti umani



- 10 Diritti umani

## Integrità aziendale



- 17 Integrità aziendale

## Definizioni

“BAT”, “Gruppo”, “noi”, “ci” e “nostro” indicano British American Tobacco plc. e tutte le sue controllate.

“SoBC” indica gli Standard of Business Conduct, disponibili all’indirizzo [www.bat.com/sobc](http://www.bat.com/sobc) e/o nella nostra app SoBC, e le versioni locali degli SoBC adottate da una società del Gruppo e disponibili sul suo sito web locale.

“Codice” indica il presente Supplier Code of Conduct (Codice di condotta per i fornitori), disponibile all’indirizzo [www.bat.com/principles](http://www.bat.com/principles), [www.bat.com/suppliercode](http://www.bat.com/suppliercode) e nella nostra app SoBC.

“Fornitori” indica qualsiasi terza parte che fornisce o procura materiali di produzione diretti o beni o servizi indiretti a qualsiasi società del Gruppo BAT, compresi consulenti, appaltatori indipendenti, agenti, fabbricanti, produttori primari, subappaltatori, distributori e grossisti.

“Lavoratori” indica i dipendenti, i lavoratori e gli appaltatori dei fornitori, compresi i lavoratori a tempo indeterminato, a tempo pieno, part-time, temporanei, interinali, in subappalto, di agenzia e migranti.

# Messaggio del nostro Direttore delle operazioni

**In BAT stiamo percorrendo un cammino guidato da un proposito per costruire A Better Tomorrow™, un futuro migliore, riducendo l'impatto della nostra attività sulla salute. Lavorando insieme per raggiungere questo obiettivo, creeremo valore sostenibile per tutti i nostri stakeholder.**

La BAT di domani sarà un'azienda di beni di consumo in forte crescita: globale, incentrata sul consumatore, multicategoria, fondata sulla sostenibilità.

Le nostre priorità ambientali, sociali e di governance (ESG) sono incluse nel nostro Programma in materia di sostenibilità. Un aspetto fondamentale è che il nostro approccio alla sostenibilità non si applica solo alle nostre operazioni aziendali, ma anche alla nostra catena di fornitura generale. Il presente Codice è stato aggiornato per riflettere il nostro passaggio verso un portafoglio multicategoria di prodotti non combustibili, la nostra maggiore attenzione ai fattori ESG e il contesto esterno in continua evoluzione.

Il Gruppo BAT collabora con una vasta rete di Fornitori in tutto il mondo, dai piccoli agricoltori ai Fornitori internazionali di foglie e i Fornitori di materiali di produzione, che include la nostra crescente catena di approvvigionamento per l'elettronica di consumo e i liquidi per i nostri prodotti di Nuova Categoria.

Collaboriamo inoltre con numerosi Fornitori di beni e servizi indiretti, ad esempio fornitori di servizi professionali, marketing e gestione delle strutture.

Sappiamo che molti problemi globali, come il cambiamento climatico e la

disuguaglianza sociale, non possono essere affrontati in modo isolato. Iniziative come Race to Zero, la campagna globale supportata dalle Nazioni Unite che mira al raggiungimento della neutralità carbonica della catena di valore entro il 2050, richiedono azioni collettive. Collaborando in tali iniziative con i nostri Fornitori, coltivatori a contratto e partner commerciali, possiamo sviluppare soluzioni che apportino cambiamenti duraturi.

Riconosciamo la criticità dei ruoli svolti dai nostri Fornitori nel successo complessivo del Gruppo: sono partner commerciali apprezzati, ai quali spesso siamo legati da un rapporto di successo e di lunga data.

Una parte fondamentale di questo rapporto è la certezza di poter parlare apertamente se si ritiene che ci sia qualcosa non va. BAT tratta con la massima serietà le accuse di violazione del presente Codice e dei nostri Standards of Business Conduct (Standard di condotta aziendale). Quindi, se siete a conoscenza di un'irregolarità, o la sospettate, vi invitiamo a parlarne attraverso i vari canali indicati nel nostro Codice. Vi assicuro personalmente che tutti i dubbi sollevati saranno trattati con la massima riservatezza. Non subirete ritorsioni per aver parlato apertamente, anche in caso di errore.

Credo che collaborando con i nostri fornitori seguendo il nostro programma "A Better Tomorrow™, Together", possiamo innalzare i nostri standard, promuovere pratiche sostenibili e creare valore condiviso.

**Zafar Khan**  
Direttore Operazioni  
Gennaio 2022





# Introduzione

Gli Standards of Business Conduct, Standard di condotta aziendale di BAT (SoBC) esprimono gli elevati standard di integrità che ci impegniamo a rispettare. Il presente Supplier Code of Conduct, Codice di condotta per i Fornitori (il “Codice”) integra gli SoBC definendo gli standard minimi attesi dai nostri Fornitori.

## Standard internazionali

Il presente Codice sostiene il nostro continuo impegno a rispettare i diritti umani e si basa su standard internazionali, tra cui:

- i Principi Guida delle Nazioni Unite (ONU) su Imprese e Diritti Umani;
- la Dichiarazione dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro; e
- le Linee Guida dell’Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE) destinate alle Imprese Multinazionali.

## Priorità giuridica

Se il presente Codice è in conflitto con le leggi locali, queste ultime hanno la precedenza.

## Ambito e applicazione

Il presente Codice si applica a tutti i Fornitori di BAT, come definito a pagina 1.

I Fornitori sono tenuti a soddisfare i requisiti del presente Codice, obbligo che è incorporato nei nostri accordi contrattuali.

Inoltre, i Fornitori devono:

- adottare misure atte a garantire che tutti i loro Lavoratori, Fornitori, agenti, appaltatori e altre terze parti interessate comprendano e rispettino i requisiti del presente Codice, tra cui (ove appropriato secondo la natura del Fornitore e dei beni o servizi forniti) il mantenimento di politiche, procedure, due diligence, formazione e supporto adeguati;
- promuovere il rispetto dei requisiti del presente Codice e condurre un'adeguata due diligence all'interno della propria catena di fornitura per i Fornitori nuovi ed esistenti (inclusi i coltivatori, ove pertinente).

## Come contattare il Gruppo

Qualsiasi informazione che i Fornitori sono tenuti a comunicare al Gruppo ai sensi del presente Codice deve essere inoltrata a:

- il consueto referente aziendale del Gruppo del Fornitore; o
- il Group Head of Procurement di BAT tramite e-mail ([procurement@bat.com](mailto:procurement@bat.com)), al telefono (+44 (0)207 845 1000) o scrivendo all'indirizzo British American Tobacco plc, Globe House, 4 Temple Place, Londra WC2R 2PG, Regno Unito.





# A Better Tomorrow™, Together: ecco come lavoriamo con i Fornitori

I nostri Fornitori sono partner commerciali stimati e crediamo che lavorando insieme a loro possiamo innalzare i nostri standard, promuovere pratiche sostenibili, creare valore condiviso e costruire A Better Tomorrow™, un futuro migliore, per tutti.

## Impegno verso l'integrità

Le nostre azioni devono essere sempre legittime. Ma integrità significa anche altro. Significa che le nostre azioni, il nostro comportamento e il nostro modo di operare devono essere responsabili, onesti, sinceri e affidabili. Ci impegniamo a rispettare i nostri obblighi contrattuali nei confronti dei Fornitori e a trattarli in modo equo.

I Fornitori devono poter confidare in un confronto chiaro e costruttivo da parte di BAT e devono essere trattati in modo professionale e inclusivo, con dignità e rispetto, in conformità con gli SoBC del Gruppo.

Se un Fornitore ha qualche lamentela o preoccupazione in merito al comportamento di un dipendente BAT che contravvenga agli SoBC del Gruppo, deve segnalarlo a BAT.

## L'impegno verso le best practice

**Il presente Codice stabilisce gli standard minimi che ci aspettiamo dai nostri Fornitori, che invitiamo inoltre a impegnarsi per l'adozione delle migliori prassi e un continuo miglioramento nelle loro operazioni e catene di fornitura.**

A tal fine, cerchiamo di dare preferenza ai Fornitori che dimostrano le migliori prassi e solide performance per quanto riguarda le priorità ambientali, sociali e di governance (ESG) del Gruppo.

Ciò si riflette nei nostri programmi per i Fornitori, tra cui (a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- Il Sustainable Tobacco Programme (Programma del Tabacco Sostenibile), applicabile a tutto il settore, rivolto ai nostri Fornitori di foglie di tabacco, che include una vasta gamma di criteri ESG, dal lavoro e i diritti umani al cambiamento climatico e alla biodiversità; e
- i nostri programmi di due diligence della catena di fornitura per i Fornitori di prodotti diversi dal tabacco, che includono valutazioni del rischio dei diritti umani e verifiche indipendenti del lavoro e che sono allineati agli standard internazionali.

## Supportare i fornitori

**Siamo consapevoli della diversità delle circostanze dei nostri Fornitori nel mondo e che alcuni di loro dovranno affrontare difficoltà reali per soddisfare immediatamente ogni aspetto del presente Codice.**

Poiché l'obiettivo finale è promuovere il miglioramento continuo degli standard all'interno della catena di fornitura, siamo impegnati a lavorare con tali Fornitori nel corso del tempo, per aiutarli a rispettare i requisiti del Codice.

Lavorando insieme, consentendo ai Fornitori di trarre vantaggio dalle nostre risorse e dalla nostra esperienza, miriamo ad aumentare la loro consapevolezza e capacità e ad aiutarli a migliorare e realizzare gli standard delle migliori prassi.

## Le priorità ESG di BAT

**I dettagli sulle priorità ESG del Gruppo sono disponibili nel nostro Rapporto ESG annuale, consultabile all'indirizzo: [www.bat.com/ESGReport](http://www.bat.com/ESGReport).**



### Come contattare il Gruppo

Il consueto referente aziendale del Gruppo

Group Head of Procurement:  
[procurement@bat.com](mailto:procurement@bat.com)

Canali di Speak Up:  
[www.bat.com/speakup](http://www.bat.com/speakup)



# Compliance

Ci impegniamo a monitorare la conformità ai requisiti del presente Codice e a garantire che gli eventuali problemi identificati siano esaminati e risolti.

## Compliance legale

**Chiediamo ai nostri Fornitori di rispettare le leggi, i codici e i regolamenti di pertinenza e di adottare una condotta etica.**

Di conseguenza, i Fornitori devono:

- rispettare tutte le leggi, i codici e i regolamenti applicabili ovunque essi operino e in qualsiasi modo si applichino a loro;
- notificare tempestivamente al Gruppo eventuali azioni legali penali o civili significative intentate contro di loro; e
- notificare tempestivamente al Gruppo qualsiasi multa o sanzione amministrativa a loro carico, legata in qualsiasi modo ai requisiti del presente Codice.



## Monitoraggio della Compliance

Ci riserviamo di verificare la compliance dei Fornitori nuovi ed esistenti ai requisiti del presente Codice, attraverso meccanismi di valutazione e verifica interni e/o esterni.

I Fornitori devono fornire tutta la ragionevole collaborazione nelle attività di verifica collegate al presente Codice (sia svolte dal Gruppo che da terzi incaricati dal Gruppo), verificando che la documentazione e i dati pertinenti siano conservati per il tempo richiesto dal Gruppo e/o dalle leggi in materia e garantendo l'accesso indipendente al personale, ai siti, alla documentazione e ai dati di interesse.

Tale collaborazione deve essere discussa e concordata fra il Gruppo e il Fornitore, controllando che avvenga entro l'orario di lavoro e che ne sia fornito un ragionevole preavviso.

Ciò non pregiudica le legittime limitazioni in caso di informazioni commercialmente sensibili e/o riservate: in tali casi (e se tali informazioni sono considerate rilevanti per l'attività di verifica), i Fornitori devono collaborare con il Gruppo, per cercare di identificare meccanismi reciprocamente accettabili per la loro divulgazione sicura e legittima.

## Segnalazione

I Fornitori devono adoperarsi per garantire che le violazioni sospette o effettive dei requisiti del presente Codice e/o degli SoBC siano individuate, indagate, affrontate e denunciate.

Di conseguenza, i Fornitori devono:

- adottare efficaci procedure disciplinari o di natura analoga per consentire ai propri Lavoratori di porre domande, sollevare dubbi e/o segnalare le violazioni sospette o effettive sia al Fornitore stesso che direttamente al Gruppo, in modo riservato e senza timore di ritorsioni;
- indagare tempestivamente su eventuali dubbi fondati su violazioni sospette o effettive dei requisiti del presente Codice e adottare misure adeguate per evitare che le violazioni potenziali si trasformino in effettive, riducendo al minimo l'impatto e bloccando l'esecuzione di eventuali violazioni effettive; e
- segnalare al Gruppo qualsiasi violazione sospetta o effettiva dei requisiti del presente Codice e/o degli SoBC non appena ne vengono a conoscenza, come spiegato nella sezione Speak Up.

## Speak Up

Qualsiasi violazione effettiva o sospetta del presente Codice o degli SoBC può essere segnalata al consueto referente del Gruppo del Fornitore, o attraverso i nostri canali di Speak Up, riservati e gestiti in modo indipendente, accessibili all'indirizzo [www.bat.com/speakup](http://www.bat.com/speakup).

I nostri canali di Speak Up sono gestiti in modo indipendente e sono disponibili online, tramite hotline via SMS e telefono, 24 ore su 24, sette giorni su sette e in diverse lingue locali. Possono essere utilizzati in modo riservato (e anonimo, se lo si preferisce), senza timore di ritorsioni. Se preferite usare la hotline, potete consultare il numero internazionale assegnato al vostro Paese scegliendo la vostra sede dall'elenco fornito sul sito web.

Non subirete alcuna forma di ritorsione (diretta o indiretta) per aver sollevato dubbi su irregolarità effettive o presunte, anche in caso di errore. Non sarà tollerata alcuna molestia o persecuzione di chiunque presenti una segnalazione o di chi lo assista.

## Indagini

Trattiamo con la massima serietà qualsiasi dubbio, accusa o segnalazione di violazioni effettive o presunte del presente Codice e/o dei nostri SoBC. Ove necessario, indagheremo su tali questioni in modo equo e obiettivo, in conformità con le nostre politiche e procedure interne.

In altri casi, potremmo chiedere a un Fornitore di condurre un'indagine sulla questione in conformità con le proprie procedure.

Ove richiesto da BAT, il Fornitore è tenuto a collaborare con noi e a tenerci informati in merito all'ambito, ai progressi e all'esito della sua indagine (subordinatamente agli obblighi di riservatezza o agli altri requisiti legali applicabili).

---

## Conseguenze di una violazione

In caso di mancata osservanza di uno qualsiasi dei requisiti del Codice, il Gruppo si riserva di richiedere al Fornitore interessato di:

- dimostrare di aver fatto dei progressi sostanziali per essere conforme ai requisiti in questione entro un periodo di tempo definito e ragionevole, e/o
- rendersi pienamente conforme ai requisiti in questione entro un periodo di tempo definito e ragionevole.

In caso di violazione grave, sostanziale e/o persistente, o laddove un Fornitore dimostri comunque un impegno inadeguato, un'inerzia persistente o l'assenza di miglioramenti, ci riserviamo di interrompere il rapporto commerciale con il Fornitore interessato.



---

### Come contattare il Gruppo

---

Il consueto referente aziendale del Gruppo

---

Group Head of Procurement:  
[procurement@bat.com](mailto:procurement@bat.com)

---

Canali di Speak Up:  
[www.bat.com/speakup](http://www.bat.com/speakup)

---





# Diritti umani

Siamo impegnati ad applicare i Principi guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani e, per estensione, a rispettare i diritti umani nelle operazioni e nella catena di fornitura.

## Rispetto dei diritti umani

**Pretendiamo dai nostri Fornitori di condurre le proprie operazioni in maniera da rispettare i diritti umani fondamentali degli altri, come affermato nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani. Ciò comprende, solo a titolo di esempio, i propri Lavoratori e quelli dei rispettivi Fornitori.**

I fornitori devono cercare di individuare gli impatti negativi potenziali e reali sui diritti umani causati dalle proprie attività e relazioni commerciali.

Devono adottare misure atte a garantire che le operazioni non contribuiscano a violare i diritti umani e risolvere eventuali impatti negativi direttamente o indirettamente causati dalle proprie attività o relazioni commerciali.

Per quanto riguarda i propri Lavoratori, ci aspettiamo che i Fornitori soddisfino (come minimo) i requisiti indicati di seguito.

## Uguaglianza e divieto di discriminazione

**I Fornitori devono garantire pari opportunità e un trattamento equo a tutti i Lavoratori.**

Ciò deve includere:

- adoperarsi per eliminare qualsiasi forma di molestia e bullismo sul posto di lavoro, di natura sessuale, verbale o non verbale o fisica; e
- trattare tutti i Lavoratori con dignità e rispetto, promuovere la diversità e l'inclusione e non esercitare alcuna forma di discriminazione illecita.

Esempi di discriminazione includono, per esempio, lasciare che razza, etnia, colore, sesso, età, disabilità, orientamento sessuale, identità di genere, riassegnazione di genere, classe, religione, politica, stato civile, stato di gravidanza, appartenenza sindacale o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge influenzino il nostro giudizio quando si tratta di selezione, sviluppo, avanzamento o cessazione del rapporto di lavoro di un dipendente.

## Protezione della salute e della sicurezza

**I Fornitori devono fornire e mantenere condizioni di lavoro sicure e salutarie.**

Ciò deve includere in particolare (a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- adottare procedure volte a identificare e affrontare i rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro e i rischi associati e implementare di pratiche di lavoro sicure;
- condurre una valutazione del rischio di incendio adeguata al luogo di lavoro o alla struttura e implementare un piano di sicurezza antincendio e adeguati sistemi e procedure di evacuazione di emergenza e prevenzione antincendio;
- fornire (se necessario) dispositivi di protezione individuale adeguati per prevenire infortuni o malattie sul lavoro;

- implementare (se necessario) misure di controllo appropriate per garantire la manipolazione, lo stoccaggio, il trasferimento e lo smaltimento in sicurezza di sostanze pericolose per la salute o per l'ambiente, compresi i materiali infiammabili;
- fornire formazione e comunicazioni adeguate e regolari che consentano ai Lavoratori di essere consapevoli dei rischi e delle procedure in materia di salute e sicurezza rilevanti per il loro lavoro; e
- laddove sia fornita una sistemazione, assicurarsi che sia pulita e sicura e che soddisfi gli standard di base per garantire condizioni di vita accettabili e le esigenze dei Lavoratori.

## Rispetto della libertà di associazione

**I Fornitori devono garantire che tutti i Lavoratori siano in grado (subordinatamente alle leggi applicabili) di esercitare il proprio diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva.**

Ciò include il diritto di essere rappresentati da sindacati riconosciuti o altri rappresentanti che agiscono in buona fede. Tali rappresentanti non devono essere discriminati ed essere in grado di svolgere le proprie attività sul posto di lavoro nel quadro di leggi, regolamenti, relazioni e pratiche di lavoro prevalenti e procedure aziendali concordate.

## Equità retributiva e dei benefit

**I Fornitori devono corrispondere salari e benefit equi.**

Come minimo, devono rispettare la legislazione applicabile sul salario minimo e le altre leggi applicabili o i contratti collettivi.

## Condanna del lavoro minorile

**Garantire l'eliminazione del lavoro minorile dalle attività operative.**

In particolare, secondo le Linee Guida dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro:

- qualsiasi lavoro considerato pericoloso o che potrebbe danneggiare la salute, la sicurezza o la salute psichica dei minori non deve essere svolto dai minori di 18 anni (o di 16 anni a condizioni rigorose); e
- l'età minima per lavorare non deve essere inferiore all'età legale per terminare la scuola dell'obbligo e in ogni caso non inferiore ai 15 anni.

Ove consentito dalla legge locale, i minori tra i 13 e i 15 anni possono svolgere lavori leggeri, a condizione che non ostacolino l'istruzione o la formazione professionale e che non includano attività dannose per la salute o lo sviluppo (ad esempio, manipolazione di apparecchiature meccaniche o sostanze agrochimiche). Inoltre riconosciamo come eccezione i programmi di formazione o esperienza lavorativa approvati da un'autorità competente.

## Condanna della schiavitù moderna

**I Fornitori devono garantire l'eliminazione della schiavitù moderna e dello sfruttamento del lavoro dalle loro attività operative.**

Ciò include la schiavitù, la servitù e l'impiego di manodopera forzata, obbligatoria, vincolata, involontaria, vittima di sfruttamento o in situazione di immigrazione illegale.

Pertanto, i Fornitori e gli agenti/mediatori del mercato del lavoro che lavorano per loro conto non devono richiedere ai Lavoratori di:

- pagare commissioni di reclutamento, contrarre prestiti o pagare costi di servizio o depositi irragionevoli; o
- consegnare documenti di identità, passaporti o permessi originali.

Se la legge nazionale o le procedure di impiego richiedono l'uso di documenti di identità, i Fornitori saranno tenuti a farne uso rigorosamente in conformità con la legge. Se i documenti d'identità vengono tenuti o conservati per ragioni di sicurezza o protezione, ciò deve essere fatto solo con il consenso per iscritto e informato del Lavoratore, che deve essere emesso di sua spontanea volontà e con la possibilità di revocarlo in ogni momento, senza alcun vincolo.

## Minerali provenienti da aree di conflitto

**I Fornitori devono garantire un approvvigionamento responsabile dei minerali provenienti da aree di conflitto.**

I minerali provenienti da aree di conflitto includono cobalto, oro, tantalio, stagno e tungsteno (e i rispettivi minerali grezzi) provenienti da aree ad alto rischio interessate da conflitti, che potrebbero finanziare o favorire direttamente o indirettamente gruppi armati o violazioni dei diritti umani. Laddove i prodotti o materiali forniti al Gruppo contengano tali minerali provenienti da aree di conflitto, ci aspettiamo che i Fornitori:

- si adoperino per condurre la due diligence appropriata;
- eseguano ragionevoli indagini sul Paese d'origine dei minerali, ad esempio chiedendo ai propri Fornitori di condurre una due diligence simile; e
- forniscano al Gruppo (ove richiesto) le informazioni disponibili relative alla due diligence e alle indagini sul Paese d'origine.

## Orario di lavoro

**I Fornitori devono rispettare tutte le leggi applicabili in materia di orario di lavoro e le altre leggi applicabili o i contratti collettivi, incluso tenendo conto di qualsiasi obbligo sull'orario di lavoro massimo previsto dalla legge.**



**Come contattare il Gruppo**

Il consueto referente aziendale del Gruppo

Group Head of Procurement:  
[procurement@bat.com](mailto:procurement@bat.com)

Canali di Speak Up:  
[www.bat.com/speakup](http://www.bat.com/speakup)



# Sostenibilità ambientale

Siamo impegnati ad adottare le migliori pratiche di gestione ambientale e a ridurre gli impatti del Gruppo sull'ambiente naturale, sia nelle operazioni che nella catena di valore in senso più ampio.

## Impatti ambientali

Ci aspettiamo che i Fornitori identifichino, comprendano e si adoperino attivamente per evitare, minimizzare e mitigare gli impatti a loro associati sull'ambiente naturale.

Ove possibile, ciò dovrebbe includere la definizione di una politica ambientale e di un sistema di gestione.

Gli impatti ambientali possono includere (a titolo esemplificativo ma non esaustivo) l'impatto delle emissioni sull'aria, l'acqua, il terreno e le zone boschive, l'uso dei materiali, il consumo di risorse naturali e le pratiche di gestione dei rifiuti.

Ove necessario, i Fornitori devono inoltre prendere in considerazione la protezione della biodiversità, compresa la prevenzione della deforestazione e della frammentazione degli habitat, e la protezione delle specie minacciate e in via di estinzione.

## Gestione delle prestazioni

Ove possibile, ci aspettiamo che i Fornitori gestiscano, monitorino e mantengano un registro delle loro prestazioni ambientali.

Ove pertinente e possibile, ciò deve includere la definizione di indicatori chiave di prestazione, che consentano di misurare i progressi rispetto ai piani o agli obiettivi ambientali e di promuovere il miglioramento continuo.



### Come contattare il Gruppo

Il consueto referente aziendale del Gruppo

Group Head of Procurement:  
[procurement@bat.com](mailto:procurement@bat.com)

Canali di Speak Up:  
[www.bat.com/speakup](http://www.bat.com/speakup)

## Considerazioni ambientali

Ci aspettiamo che i Fornitori integrino le considerazioni di tipo ambientale nella progettazione dei loro prodotti, nelle loro operazioni e/o nella fornitura dei loro servizi.

Ove pertinente, ciò deve includere il contributo all'economia circolare attraverso un uso minore di materiali vergini e finiti e la riduzione pianificata dei rifiuti per prolungare la vita utile dei materiali.

## Collaborazione con il Gruppo

Ci aspettiamo che i Fornitori forniscano al Gruppo (ove richiesto) le informazioni disponibili relative alle loro prestazioni ambientali e l'assistenza ragionevolmente necessaria per aiutarci a ridurre l'impatto ambientale delle nostre operazioni, dei nostri prodotti e dei nostri servizi.

Ove pertinente, ciò può includere (a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- valutazioni del ciclo di vita in relazione ai prodotti del Gruppo;
- dati e informazioni relativi all'impronta dei rifiuti dei prodotti del Gruppo; e
- piani di riduzione del carbonio in relazione alle emissioni Scope 3 del Gruppo.



## Cosa sono le emissioni Scope 3?

Il protocollo sui gas a effetto serra (GHG) del World Business Council for Sustainable Development (WBCSD) classifica le emissioni di carbonio in tre gruppi, chiamati "Scope":

- Lo **Scope 1** include le emissioni dirette da fonti di proprietà o controllate da un'organizzazione;
- Lo **Scope 2** include le emissioni indirette derivanti dalla generazione di elettricità, vapore, riscaldamento e raffreddamento acquistati e consumati dall'organizzazione; e
- Lo **Scope 3** include tutte le altre emissioni indirette che si verificano nella catena di valore di un'organizzazione, compresi i beni e servizi acquistati.



# Marketing e commercio

Ci impegniamo a garantire attività di marketing e di commercio responsabile, per i prodotti del Gruppo.

## Marketing responsabile

**Siamo impegnati a commercializzare in modo responsabile i prodotti ai consumatori adulti di età pari o superiore ai 18 anni.**

Il nostro marketing è disciplinato dai nostri International Marketing Principles (Principi internazionali di marketing), disponibili sul sito [www.bat.com/imp](http://www.bat.com/imp) o sul sito web locale della società del Gruppo.

Pertanto, ci aspettiamo che i nostri Fornitori rispettino:

- come minimo, i Group International Marketing Principles (Principi internazionali di marketing del Gruppo), se sono più rigorosi delle leggi locali;
- le leggi locali o altri codici di marketing locali, se sono più rigorosi o se prevalgono sui Group marketing principles.



## Commercio illecito

**La lotta contro il commercio illecito dei nostri prodotti è una priorità importante per il Gruppo.**

È fondamentale che i nostri Fornitori non siano coinvolti direttamente o indirettamente e non sostengano il commercio illecito dei nostri prodotti.

Di conseguenza, i Fornitori devono:

- evitare di intraprendere o sostenere consapevolmente lo scambio illecito dei nostri prodotti;
- attuare controlli efficaci per prevenire il commercio illecito, tra cui:
  1. misure volte a garantire che la fornitura del mercato rifletta la domanda legittima;
  2. procedure volte secondo i casi a indagare, sospendere e cessare i contatti con clienti, Fornitori o soggetti sospettati di coinvolgimento nel commercio illecito;

collaborare con le autorità in qualsiasi indagine ufficiale sul commercio illecito, assicurandosi che ciò sia fatto in modo lecito e in linea con la nostra tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di concussione e corruzione, dati i maggiori rischi di concussione e corruzione nei rapporti con i funzionari pubblici.

## Tipi di prodotti illeciti

### **Prodotti contraffatti o falsi:**

Copie non autorizzate di prodotti di marca, fabbricate senza che il proprietario del marchio ne sia a conoscenza o le abbia autorizzate e utilizzando materiali economici non regolamentati.

### **Evasione delle imposte locali:**

Prodotti fabbricati e venduti nello stesso Paese, ma senza dichiararli alle autorità, quindi senza pagare l'imposta sui consumi. Questi prodotti sono realizzati da impianti sia legali che illegali.

### **Prodotti di contrabbando:**

Prodotti (autentici o contraffatti) trasferiti da un Paese all'altro senza pagamento di imposte o dazi, o in violazione delle leggi che ne vietano l'importazione o esportazione.



### Come contattare il Gruppo

Il consueto referente aziendale del Gruppo

Group Head of Procurement:  
[procurement@bat.com](mailto:procurement@bat.com)

Canali di Speak Up:  
[www.bat.com/speakup](http://www.bat.com/speakup)





# Integrità aziendale

Ci impegniamo a raggiungere elevati standard di integrità aziendale in tutto ciò che facciamo. I nostri standard etici non devono mai essere pregiudicati al fine di ottenere risultati commerciali.

## Conflitti di interesse

**I Fornitori devono evitare i conflitti di interessi nelle trattative commerciali e operare con la massima trasparenza in qualsiasi circostanza in cui si possa presentare un conflitto.**

Pertanto, i Fornitori devono fare quanto segue (e devono adottare le misure necessarie per garantire che i loro Lavoratori facciano altrettanto):

- evitare situazioni in cui gli interessi personali e/o commerciali, o gli interessi dei loro funzionari o dipendenti siano o possano sembrare in conflitto con quelli del Gruppo;
- comunicare al Gruppo se un dipendente del Gruppo ha interessi di qualsiasi tipo nella sua attività o legami economici con esso; e
- comunicare al Gruppo qualsiasi situazione che costituisca o possa essere considerata un conflitto di interessi effettivo o potenziale sin dalla sua insorgenza, descrivendo il modo in cui viene gestita.

Queste disposizioni non sono intese a impedire ai Fornitori di trattare con i concorrenti del Gruppo, se possono farlo legittimamente e in modo adeguato.

## Concussione e corruzione

**È inaccettabile che un Fornitore (o i suoi dipendenti e agenti) sia coinvolto o implicato in tangenti o altre pratiche corruttive.**

Pertanto, i Fornitori non devono mai adottare comportamenti che possano costituire un atto di corruzione, ma devono:

- evitare sempre di offrire, promettere o consegnare alcun regalo, pagamento o altro beneficio (come ospitalità, tangenti, un'offerta di lavoro/collocamento o opportunità di investimento) a qualsiasi persona (direttamente o indirettamente), per indurre o premiare una condotta impropria o influenzare in modo improprio qualsiasi decisione da chiunque a vantaggio proprio o del Gruppo;
- evitare sempre di chiedere, accettare o ricevere da chiunque doni, pagamenti o altri vantaggi da chiunque (direttamente o indirettamente) come ricompensa o incentivo per una condotta impropria o tale da influenzare, anche solo apparentemente, le decisioni del Gruppo;

- evitare sempre di offrire, promettere o dare regali, pagamenti o altri vantaggi a un funzionario pubblico, con l'intenzione di influenzare tale individuo in qualità di funzionario pubblico a proprio vantaggio o a vantaggio del Gruppo;
- evitare sempre di concedere pagamenti agevolanti (direttamente o indirettamente) in relazione alle attività del Gruppo, se non strettamente necessario per proteggere la salute, la sicurezza o la libertà dei Lavoratori; e
- mantenere controlli proporzionati ed efficaci affinché non siano offerti, eseguiti, sollecitati o ricevuti pagamenti indebiti da terzi che svolgono servizi per proprio conto o per conto del Gruppo.

## Regali e intrattenimenti (G&E)

**L'offerta o l'accettazione occasionale di regali e intrattenimenti legati all'attività commerciale può essere una pratica accettabile. Tuttavia, i regali e intrattenimenti impropri o eccessivi possono rappresentare una forma di concussione e corruzione e danneggiare gravemente BAT e i nostri Fornitori.**

I Fornitori non devono offrire o accettare regali e intrattenimenti se questo costituisce o può essere percepito come corruzione o qualsiasi altra attività corruttiva. Di conseguenza:

- i Fornitori sono tenuti a rispettare i principi della politica del Gruppo in materia di regali e intrattenimenti, come stabilito negli SoBC, nei propri rapporti d'affari con le società e i dipendenti del Gruppo;
- lo scambio di regali e intrattenimenti è vietato durante le gare d'appalto o le offerte competitive a cui partecipa il Gruppo;
- i Fornitori non devono cercare né direttamente né indirettamente di influenzare un Funzionario Pubblico per conto del Gruppo, fornendo regali e intrattenimenti (o altro vantaggio personale) al funzionario stesso o ad altri, come ad esempio un parente stretto, un amico o un collaboratore del funzionario. I regali a funzionari pubblici che eccedono un valore simbolico sono raramente considerati appropriati.

## Sanzioni e controlli delle esportazioni

**I Fornitori devono assicurarsi che la propria attività sia conforme a tutti i regimi sanzionatori internazionali applicabili e non devono avere rapporti con territori sanzionati o soggetti sanzionati qualora ne sussista il divieto.**

Di conseguenza, i Fornitori devono:

- conoscere e rispettare a fondo tutti i regimi sanzionatori applicabili che interessano la loro attività;
- implementare controlli interni efficaci per ridurre al minimo il rischio di violare le sanzioni e fornire formazione e supporto affinché i dipendenti li comprendano e li implementino in modo efficace, in particolare quando il lavoro prevede trasferimenti finanziari internazionali o la fornitura e l'acquisto transfrontalieri di prodotti, tecnologie o servizi; e
- informare il Gruppo di qualsiasi situazione in cui intendano fornire al Gruppo beni o servizi che abbiano origine o che siano stati trasportati attraverso un territorio soggetto a sanzioni statunitensi complete, o in cui intenda effettuare pagamenti o fornire prodotti del Gruppo a/ attraverso qualsiasi territorio o parte sanzionata.

## Che cosa sono le sanzioni?

**Le sanzioni sono restrizioni o divieti sul commercio o sugli affari, compresi i trasferimenti di fondi, con o che coinvolgono determinati Paesi o persone selezionati, che vengono imposti da singoli Paesi, come gli Stati Uniti e il Regno Unito, o da organismi sovranazionali, come le Nazioni Unite e l'Unione Europea, nei confronti di un altro Paese, entità o individuo.**

Alcuni regimi sanzionatori sono molto ampi; ad esempio, le sanzioni degli Stati Uniti possono applicarsi anche a soggetti non statunitensi quando agiscono interamente fuori dagli Stati Uniti. In particolare, le sanzioni degli Stati Uniti vietano l'uso dei dollari e delle banche statunitensi per i pagamenti tra soggetti non statunitensi che coinvolgono parti soggette a sanzioni, nonché le esportazioni/i trasferimenti di prodotti di origine statunitense o di prodotti con contenuto di origine statunitense da o verso territori o determinate persone soggetti a sanzioni.

Alcuni regimi sanzionatori si applicano alle esportazioni/riesportazioni di prodotti provenienti da territori soggetti a sanzioni statunitense complete o di prodotti che contengono sostanze di tale origine, nonché al trasbordo di prodotti in tali territori sanzionati ad alto rischio.

Oltre alle sanzioni, i controlli sulle esportazioni impongono l'obbligo di avere una licenza per condurre movimenti transfrontalieri di alcuni articoli, come beni a "doppio uso", il software e la tecnologia associati a causa del potenziale uso militare, indipendentemente da chi sia coinvolto. Esempi di articoli "a doppio uso" sono alcuni tipi di macchinari, software di crittografia e apparecchiature informatiche.

La violazione delle sanzioni e dei controlli sulle esportazioni comporta gravi penali, come multe, perdita di licenze di esportazione e reclusione, oltre a un forte danno d'immagine e a danni nei rapporti con i partner bancari.

## Antiriciclaggio di denaro e lotta al finanziamento del terrorismo

**È inaccettabile che un Fornitore (o i suoi dipendenti e agenti) sia coinvolto o implicato in attività di riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo.**

I Fornitori devono mettere in atto controlli efficaci atti a garantire che non intraprendano alcuna attività che costituisca un reato di riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo in qualsiasi giurisdizione pertinente o che possa indurre BAT a commettere tale reato, incluso (a titolo esemplificativo ma non esaustivo): nascondere o convertire fondi o beni illegali, possedere o trattare proventi di reati o contribuire consapevolmente al finanziamento, al trasferimento di attività a beneficio di, o altrimenti a supporto di, gruppi e attività terroristici.

## Documenti aziendali e riservatezza

**Al fine di condurre affari con il Gruppo, i Fornitori possono avere bisogno di accedere a documenti riservati e privati relativi alla nostra attività.**

Di conseguenza, i Fornitori devono:

- garantire che tali informazioni siano protette e rimangano riservate;
- astenersi dal divulgare le informazioni riservate senza la previa autorizzazione del Gruppo; e
- essere consapevoli del rischio di divulgazione non intenzionale di informazioni riservate attraverso le discussioni o l'uso di documenti in luoghi pubblici.

I Fornitori devono inoltre mantenere aggiornati i propri registri aziendali, sia finanziari che non finanziari, in conformità con le leggi applicabili e garantire di gestire i dati personali in conformità con tutte le leggi pertinenti in materia di privacy e protezione dei dati. Anche tutti i documenti relativi all'attività del Gruppo devono essere conservati per tutto il tempo richiesto dal Gruppo.

## Privacy dei dati e rischio informatico

**Ci impegniamo a proteggere l'integrità e la sicurezza dei nostri sistemi e dei nostri dati (compresi i dati personali) in tutta la nostra catena di fornitura.**

I Fornitori sono tenuti a mantenere sistemi e controlli appropriati per proteggere i dati del Gruppo, compresi i dati personali, e, ove appropriato, l'accesso ai sistemi del Gruppo. Molti Fornitori detengono o hanno accesso a dati personali o informazioni riservate del Gruppo.

Oltre a rispettare le leggi globali sulla privacy dei dati, come ad esempio il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), il mantenimento di una buona igiene informatica da parte dei Fornitori è fondamentale per la sicurezza di tali dati e sistemi del Gruppo e per proteggerne l'attività. Pertanto, ci aspettiamo che i nostri Fornitori rispettino le leggi sulla protezione dei dati e la sicurezza informatica, le linee guida normative e le migliori prassi del settore (comprese le valutazioni sulla protezione dei dati, ove richiesto dalla legge, e la valutazione delle valutazioni delle minacce informatiche).

Le minacce alla sicurezza informatica e i rischi inerenti al modo in cui gestiamo i dati (compresi i dati personali) sono in costante cambiamento. È fondamentale che i nostri Fornitori dispongano di misure tecniche, politiche e processi adeguati per proteggere i dati del Gruppo e garantire che qualsiasi accesso ai sistemi del Gruppo, o qualsiasi trattamento di tutti i dati, sia sicuro e gestito in conformità con i processi documentati.

Di conseguenza, i Fornitori devono:

- mantenere tutte le politiche appropriate in materia di protezione dei dati, sicurezza delle informazioni e sicurezza informatica e aggiornarle regolarmente;
- monitorare costantemente la compliance con tali politiche e garantire che qualsiasi azione correttiva sia intrapresa tempestivamente;
- indagare immediatamente sulle potenziali violazioni delle politiche in materia di protezione dei dati e sugli incidenti di sicurezza e segnalare gli incidenti o eventi che potrebbero influire sui dati o sui sistemi del Gruppo; e
- quando richiesto, mettere in atto le misure correttive richieste dal Gruppo.

## Valutazione della protezione dei dati e del rischio informatico

**I Fornitori devono valutare costantemente il rischio per la propria organizzazione e il modo in cui tale rischio può influire sulla gestione dei dati del Gruppo (compresi i dati personali) o sull'accesso ai sistemi e ai dati del Gruppo.**

I Fornitori devono considerare il rischio connesso ai dati del Gruppo in loro possesso, o che qualsiasi accesso ai sistemi del Gruppo possa presentare, in conformità con i modelli di minaccia e rischio.

## Concorrenza leale e antitrust

**Crediamo nella libera concorrenza, in linea con le leggi sulla concorrenza (o "antitrust").**

Pertanto, i Fornitori devono competere in modo equo ed etico e rispettare le leggi sulla concorrenza in ogni Paese e area economica in cui operano.

## Evasione fiscale

**I Fornitori devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti fiscali applicabili nei Paesi in cui operano ed essere aperti e trasparenti nei confronti delle autorità fiscali.**

I Fornitori non devono mai essere coinvolti intenzionalmente in elusioni fiscali illegali o né agevolare l'evasione di altri.

Di conseguenza, i Fornitori devono mettere in atto controlli efficaci per ridurre al minimo il rischio di evasione fiscale o di complicità e fornire formazione, supporto e procedure adeguate di denuncia, affinché i dipendenti li comprendano e li implementino in modo efficace e possano segnalare eventuali dubbi.



### Come contattare il Gruppo

Il consueto referente aziendale del Gruppo

Group Head of Procurement:  
[procurement@bat.com](mailto:procurement@bat.com)

Canali di Speak Up:  
[www.bat.com/speakup](http://www.bat.com/speakup)



## Linee guida a portata di mano:

potete trovare il nostro Supplier Code of Conduct (Codice di condotta per i Fornitori) nella nostra app Standard of Business Conduct. Per scaricare l'app, scansionare questi codici QR o visitare il sito [www.bat.com/suppliercode](http://www.bat.com/suppliercode)



# Per ulteriori informazioni

**Contattare:**

Group Head of Procurement  
([procurement@bat.com](mailto:procurement@bat.com))

Globe House  
4 Temple Place Londra  
WC2R 2PG  
Regno Unito

Tel: +44 (0)207 845 1000



[bat.com/suppliercode](https://bat.com/suppliercode)